

**25.02.2019 жылғы
ҚКК «Халықаралық
қайырымдылық халық күрес
түрлері қолдау қоры»
Басшысы шешімімен
БЕКЕТІЛГЕН**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением руководителя
БФП «Международный
благотворительный фонд
поддержки народных
видов борьбы»
от 25.02.2019 года**

**«Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры»
қайырымдылық қолдауы қоры
Астана қаласындағы филиал туралы
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О филиале
благотворительного фонда поддержки
«Международный благотворительный фонд поддержки народных
видов борьбы» в городе Астана**

город Астана 2019 год

**1. Жалпы ережелер, филиалдың атауы,
орналасқан жері және құқықтық мәртебесі.**
1.1. Қайырымдылық қолдауы қоры
«Халықаралық қайырымдылық халық күрес
түрлері қолдау қоры» Астана қаласындағы

**1. Общие положения, наименование,
местонахождение и правовой статус филиала.**
1.1. Филиал благотворительного фонда
поддержки «Международный
благотворительный фонд поддержки народных

филиалы (әрі қарай Филиал), қайырымдылық қолдау қорының оқшауландырылған бөлімшесі «Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры» (әрі қарай Қоры) оның орналасқан жерінен басқа жерде орналасқан және барлық міндетін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асырушы болып табылады.

1.2. Филиал заңды тұлға болмайды. Бұған оны құрған заңды тұлға мүлкі беріледі және осы бекітілген Ережемен жұмыс істейді.

1.3. Филиалдың мөрі, бурыштамасы, өзінің мемлекеттік және орыс тілінде атау көрсетілген бланк, баланс, қоғамның жалпы балансына қосымша, орналасқан жерінен банкілік есеп шоты бар.

1.4. Заңды тұлғаның атауы:

«Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры» қайырымдылық қолдауы қоры

Заңды тұлғаның коды:

301534565, 30.01.2008 ж.

1.5. Заңды тұлғаның орналасқан жері:

Литва Республикасы, Вильнюс қ., Вильнюс қаласының өзін-өзі басқаруы, Саусё 13-осёс к-сі, 2 үй.

1.6. Филиалдың екі тілде фирмалық атауы болады:

толық мемлекеттік тілде: «Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры» қайырымдылық қолдауы қоры Астана қаласындағы филиалы.

толық орыс тілде: Филиал благотворительного фонда поддержки «Международный благотворительный фонд поддержки народных видов борьбы» в городе Астана.

1.7. Филиалдың орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, индекс 010000, Қорғалжын Шоссесы, 6 үй, 71 пәтер.

1.8. Заңды тұлғаның және оның филиалының қызметінің мақсаттары және мәні:

- спорттың және мәдениет, саулатты өмір салты байланысты қоғам мүдделері қанағаттандыру, түсіндіріп тарату және дамыту;
- допингке қарсы әрекет, спортта басқа тыйым салынған амал және тыйым салынған заттек превенция жасау, және оның қолданумен күресі.
- нәсілдік, діни және саяси кемсітушілікпен, спортшылар арасындағы қайшылықтармен күрес;
- іс-шараны, фестивалі, жарыстары, мейрамдары, спорттық-сауықтыру шатыржайындар және басқа акциялар ұйымдастыруды жақсарту;
- Қорының қызметімен байланысты семинардары, ғылыми тәжірибелік конференциялар өткізу және ұйымдастыруға

видов борьбы» в городе Астана (далее - Филиал), является обособленным подразделением благотворительного фонда поддержки «Международный благотворительный фонд поддержки народных видов борьбы» (далее - Фонд), расположенный вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Филиал имеет печать, штамп, бланки с указанием своего наименования на государственном и русском языках, баланс, включенный в общий баланс Фонда, банковские счета по месту своего нахождения.

1.4. Наименование юридического лица:

Благотворительный фонд поддержки «Международный благотворительный фонд поддержки народных видов борьбы»

Код юридического лица:

301534565, от 30.01.2008 г.

Номер

1.5. Местонахождение юридического лица:

Литовская Республика, г. Вильнюс, Вильнюсское городское самоуправление, ул. Саусё 13-осёс, дом 2.

1.6. Филиал имеет фирменное наименование на двух языках:

на государственном: полное - «Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры» қайырымдылық қолдауы қоры Астана қаласындағы филиалы.

на русском: полное - Филиал благотворительного фонда поддержки «Международный благотворительный фонд поддержки народных видов борьбы» в городе Астана.

1.7. Местонахождение филиала:

Республика Казахстан, г. Астана, индекс 010000, Шоссе Коргалжын, дом 6, квартира 71.

1.8. Цель и предмет деятельности юридического лица и его филиала:

- удовлетворение общественных интересов, связанных с популяризацией и развитием здорового образа жизни, спорта, культуры;
- деятельность, направленная против употребления допинга, осуществление превенции других запрещенных в спорте процедур и веществ и борьба с их употреблением;
- борьба с расовой, религиозной и политической дискриминацией, противоречиями между спортсменами;

катысу;

- Қорының қызметі байланысты ғылыми-әдіснамалық және басқа әдебиеті басып шығару;

- БАҚ-тың және басқа тұлғалардың Литваға және шетел мемлекеттерге спорттың насихаттауға мен түсіндіріп таратуға көңіл аудару;

- спортшыларға, спорттық клубтарға қолдау көрсету, және басқа әлеуметі белсенді спорттық қызмет шұғылдану үшін көтермелеу;

Аталғандардан басқа Филиалдың қызметтеріне Қазақстан Республикасының аумағында мемлекеттік билік органдарымен, мекемелермен, ұйымдармен, азаматтармен өзара қарым-қатынаста Қорының Филиалы Директорына берген Сенімхаттың негізінде Қорыны таныту және оның мүддесін қорғау да бар.

Филиал Қорының Жарғысына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін шаруашылық қызметтің басқа да түрлерін атқара алады.

1.9. Филиал Қорының атынан басқа да құқықтық әрекеттерді атқарады. Филиалы дербес мүліктік жауапкершілік көтермейді. Филиалдың барлық мүліктік, қаржы және басқа да міндеттемелері бойынша Қоры толық көлемде жауапкершілік көтереді.

1.10. Филиал өз қызметінде осы Ережені, Қорының басқару органдары мен лауазымды тұлғаларының шешімдері мен бұйрықтарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады.

1.11. Заңды тұлғалардың міндеттемелері бойынша даулар туындаған жағдайда шағымдар мен арыз талаптар Филиалдың атынан немесе Филиалдың атына берілмейді.

1.12. Филиал мүліктік жауапкершілік субъектісі болып табылмайды, себебі оның окшауланған мүлкі және заңды тұлғаның құқықтары жоқ.

1.13. Филиал ресми хат-хабарын, шарттары мен басқа да құқықтық актілерін өз атынан және өз бланктерінде (егер арнайы шарттармен қарастырылмаса) рәсімдейді.

1.14. Қоры Филиалдың өтінішімен қорларды, оларға жасалатын аударымдардың мөлшері мен пайдаланылу тәртібін белгілеуге құқылы.

- улучшение организации мероприятий, фестивалей, турниров, праздников, спортивно-оздоровительных лагерей и других акций;

- участие в организации и ведении семинаров, научно-практических конференций, связанных с деятельностью Фонда;

- издание научно-методологической и другой литературы в зависимости от деятельности Фонда;

- обращение внимания СМИ и других лиц на пропагандирование и популяризацию спорта в Литве и зарубежных странах;

- оказание поддержки спортсменам, спортклубам и иное поощрение общественности к активному занятию спортивной деятельностью.

Кроме перечисленного, функциями Филиала являются также представительство и защита интересов Фонда на территории Республики Казахстан во взаимоотношениях с органами государственной власти, учреждениями, организациями и гражданами Республики Казахстан на основе Доверенности, выданной Фондом Директору Филиала.

Филиал может также осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие Уставу Фонда, действующему законодательству Республики Казахстан.

1.9. Филиал совершает сделки и иные правовые действия от имени Фонда. Филиал не несет самостоятельной имущественной ответственности. По всем имущественным, финансовым и иным обязательствам Филиала в полном объеме несет ответственность Фонда.

1.10. В своей деятельности Филиал руководствуется настоящим Положением, решениями и приказами органов управления и должностных лиц Фонда и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

1.11. При возникновении споров по обязательствам юридических лиц, претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени Филиала либо к Филиалу.

1.12. Филиал не является субъектом имущественной ответственности, так как не обладает собственным имуществом и правами юридического лица.

1.13. Официальную корреспонденцию, договоры и иные правовые акты Филиал оформляет от своего имени и на своих бланках (если иное не предусмотрено специальными договорами).

1.14. Фонд по ходатайству Филиала вправе устанавливать фонды, размер отчислений в них и порядок использования.

2. Филиалдың құқықтары

2.1. Филиал өз қызметін атқару кезінде:

2. Права Филиала

- ⇒ заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Қорының атынан байланыстар жасауға;
 - ⇒ Қазақстан Республикасының аумағында Қорының мүддесін қорғауға және танытуға, оның мақсаттары мен міндеттеріне көмектесуге;
 - ⇒ Қорының атынан келіссөздер жүргізуге, қалыпты қызмет атқару үшін қажетті барлық мәліметтер мен ақпаратты хабарлауға;
 - ⇒ Филиал мәміле жасай алмайды және міндеттемелер қабылдауға тыйым салынады. Егер мұндай міндеттемелер қабылданса, олар асырап алынған сәттен бастап күшін жойды;
 - ⇒ Филиал несие алуға және кепілдік беруге, мүлктік және қаржылық жауапкершілікті алуға Қорының келісімінсіз рұқсат етілмейді.
 - ⇒ Қорымен келісе отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен осы Ереженің шегінде Филиалдың ішінде жұмысты ұйымдастыру мәселелері жөнінде шешімдер қабылдауға құқылы.
- 2.2. Филиалы осы Ережелермен белгіленген шектеулерден басқа осы түрдегі ұйым үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған барлық құқықтарды пайдаланады.

3. Филиалдың мүлкі мен қаржысы

- 3.1. Филиал Қорының міндеттері мен мақсаттарын орындау үшін Қоры берген шекте және талаптарда қаржы-шаруашылық қызметін атқарады.
- 3.2. Қоры Филиалға өзіне берілген қызметтерді орындау барысында жылдам шешім қабылдауға еркіндік береді.
- 3.3. Филиалдың мүлкі Қорының оған бекіткен қаражаттарынан, сондай-ақ шаруашылық қызметін атқару барысында иеленген, Қорының жалпы балансына кіретін ақшалай, материалдық қаражаттардан, бағалы қағаздардан, материалдық емес активтерден құралады. Филиалдың балансында есепке алынатын мүлік Қорының меншігі болып табылады. Қоры банк шотына ақша қаражаттарын аудару арқылы Филиалдың қызметін қаржыландырады.
- 3.4. Филиал Қорының арнайы бөлген қаражаттарының есебінен өз мүлкін күтіп ұстау және пайдалану, жайларды жалға алу, байланыс және коммуналдық қызметтерді төлеу, Филиалы қызметін құқықтық қамтамасыз ету, қызмтеккерлерге еңбекақы төлеу жөніндегі қажетті шығындарды көтереді.

2.1. Филиал в процессе осуществления своей деятельности вправе:

- ⇒ поддерживать связь от имени Фонда с юридическими и физическими лицами;
- ⇒ защищать и представлять интересы Фонда на территории Республики Казахстан, содействовать осуществлению ее целей и задач;
- ⇒ вести переговоры от имени Фонда и сообщать все необходимые для ее нормального функционирования сведения и информацию;
- ⇒ Филиалу запрещается заключать сделки и принимать на себя обязательства. Если такие обязательства будут приняты, они являются недействительными с момента принятия;
- ⇒ Филиалу запрещается брать кредиты и давать гарантии, принимать на себя имущественную и финансовую ответственность без согласия Фонда;
- ⇒ по согласованию с Фондом принимать решения по вопросам организации работы внутри Филиала, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Положения.

2.2. Филиал пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа, за исключением ограничений, установленных в настоящем Положении.

3. Имущество и финансы Филиала

- 3.1. Для выполнения своих задач и задач Фонда, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Фондом.
- 3.2. Фонд предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.
- 3.3. Имущество Филиала формируется из средств, закрепленных за ним Фондом, а также денег, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в ходе его деятельности, входящих в общий баланс Фонда. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Фонда. Фонд финансирует деятельность Филиала путем зачисления денег на его банковские счета.
- 3.4. Филиал за счет специально выделенных Фондом средств несет необходимые расходы по содержанию и эксплуатации своего имущества, аренде помещений, оплате услуг связи и коммунальных услуг, правовому обеспечению деятельности Филиала, оплате труда персонала.
- 3.5. Все виды расчетов, выплат и поступлений,

3.5. Филиал қызметіне қатысты есептесулердің, төлемдер мен түсімдердің барлық түрлерін қызмет көрсететін банктер Филиал Директорының тапсыруымен Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүргізеді.

3.6. Филиал келтірілген шығын үшін Қорының алдында материалдық жауапкершілік көтереді.

4. Филиалы істерін басқару

4.1. Қорының Филиалдың қызметін басқару жөніндегі құзыретіне кіретіндер:

- ⇒ осы Ережені бекіту, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- ⇒ Филиал Директорын тағайындау және қызметінен босату кері шақырып алу;
- ⇒ аудиторды, ревизорды тағайындау;
- ⇒ Филиалдың құрылымын бекіту;
- ⇒ Филиалдың қызмет нәтижелері бойынша жылдық есептерді, аудитордың, ревизордың есептері мен қорытындыларын бекіту, пайданың бөліну және шығындардың жабылу тәртібін анықтау;
- ⇒ Филиалы қызметін тоқтату туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау, тарату балансын бекіту.

4.2. Филиал қызметіне Қорының сәйкес уәкілетті бақару органымен бекітілген Директор басшылық жасайды. Филиалы Директор Қоры берген сенімхаттың негізінде әрекет етеді, өз өкілеттіктері шегінде Филиалдың қызметіне басшылық жасайды. Филиалдың Директор Қорының Басшысы алдында Филиалы қызметінің нәтижелері үшін жауап береді, қызметінде оған есеп береді.

4.3. Филиал Директоры осы Ережеге және Қорының берген Сенімхатының негізінде:

- ⇒ Филиал жұмысын ұйымдастырады;
- ⇒ заңды және жеке тұлғалар мәмілелер мен азаматтық құқықтық шарттар жасайды;
- ⇒ Филиалдың есеп шотындағы ақша қаражаттарын жұмсаумен байланысты мәселелерді шешеді, соның ішінде қаржы және төлем құжаттарына қол қояды;
- ⇒ Мемлекеттік басқару органдарында, соттарда және Қазақстан Республикасының басқа да органдары мен мекемелерінде, басқа заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Қорымды танытады, оның мүддесін қорғайды, сондай-ақ Қорының атынан олармен басқа байланысты істеуі;
- ⇒ бар өкілеттіктері шегінде Филиалдың барлық жұмыскерлері үшін міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады. Филиалы Директорының өкілеттіктері шегіндегі бұйрықтары мен өкімдері Филиалдың барлық

относящихся к деятельности Филиала, производятся обслуживающими его банками по поручению Директора Филиала в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.6. Филиал несет материальную ответственность перед Фондом за нанесенный ущерб.

4. Руководство делами Филиала

4.1. В компетенцию Фонда по управлению Филиала входит:

- ⇒ утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ⇒ назначение и отзыв Директора Филиала;
- ⇒ назначение аудитора, ревизора;
- ⇒ утверждение структуры Филиала;
- ⇒ утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Филиала, отчетов и заключений аудитора, ревизора, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
- ⇒ принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.2. Деятельностью Филиала руководит Директор, утверждаемый соответствующим полномочным органом управления Фонда. Директор Филиала действует на основании выданной ему Фондом доверенности, руководит деятельностью Филиала в пределах своих полномочий. Директор Филиала отвечает за результаты деятельности Филиала перед Руководителем Фонда, подотчетен ему в своей деятельности.

4.3. Директор Филиала в соответствии с настоящим Положением и на основании Доверенности, выданной Фондом:

- ⇒ организует работу Филиала;
- ⇒ заключает сделки любые гражданско-правовые договоры с физическими или юридическими лицами;
- ⇒ решает вопросы, связанные с расходованием денег, находящихся на расчетном счете Филиала, в том числе подписывает финансовые и платежные документы;
- ⇒ представляет и защищает интересы Фонда в органах государственного управления, судах и иных органах и учреждениях Республики Казахстан, с другими юридическими и физическими лицами, а также осуществляет иные контакты с ними от имени Фонда;

- жұмыскерлері орындауға міндетті;*
⇒ *банктерде есеп айырысу және басқа да шоттар ашады;*
⇒ *Қорының мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін қажетті басқа да әрекеттерді атқару.*

4.4. Филиал Директоры Филиалдың штат санын, ұйымдық құрылымын, Филиалы қызметкерлеріне еңбекқақы төлеу шарттарын, жұмыс уақытын, жылдық төленетін демалыстың берілу тәртібін, ұзақтығын анықтайды, Филиал жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды, шығарады, оларға ынталандыру және еңбек шарттарының (келісім-шарттарының), Филиалдың ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жазалау шараларын қолданады.

Мұнда, Филиал жұмыскерімен жасалатын еңбек шартының (келісім-шартының) талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

Филиалдың Директоры Филиал қызметкерлері мен жайын күзетуді ұйымдастыру мәселелерін де шешеді.

4.5. Қоры қатысушысының шешімдері Филиалдың орындауы үшін міндетті болып табылады. Филиалы Директоры шешімдермен келіспеген жағдайда ол Қоры Қатысушысы өзінің дәлелді пікірін хабарлауға міндетті.

4.6. Филиал Директоры өз қызметі туралы егжей-тегжейлі жазбаша есебін ай сайын жеке қол астына және филиалдың мөрі үшін Қорының бас кеңсеге жіберуге міндетті.

5. Филиалдың бухгалтерлік есебі мен есеп беруі

5.1. Қоры Филиалдың ағымдағы бухгалтерлік есебі мен есеп беру тәртібін, нысаны мен Қорының алдында өткізу мерзімін анықтайды.

5.2. Филиалдың жылдам, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативті актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Филиалдың ағымдығы жылы әрбір жылдың 01 қаңтарынан басталып, 31 желтоқсанында аяқталады.

6. Филиалдың қаржы-шаруашылық және құқықтық қызметіне бақылау жасау

6.1. Филиалдың қаржы-шаруашылық және құқықтық қызметіне қажет болғанда Қоры тағайындаған немесе тартқан аудиторлық

⇒ *в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала. Приказы и распоряжения Директора Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала;*

⇒ *открывает в банках расчетные и иные счета;*

⇒ *совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Фонда.*

4.4. Штатную численность и организационную структуру Филиала, условия оплаты труда персонала Филиала, рабочее время, порядок предоставления и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, прием и увольнение работников. Филиала, применяет к ним меры поощрения и наказания в соответствии с условиями трудовых договоров (контрактов), правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан осуществляет Директор Филиала.

При этом условия трудового договора (контракта), заключаемого с работниками Филиала, определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Директор Филиала решает также вопросы организации охраны сотрудников и помещения Филиала.

4.5. Решения Участника Фонда обязательны для исполнения Филиалом. При несогласии Директора Филиала с такими решениями он вправе сообщить свое мотивированное мнение Участнику Фонда.

4.6. Директор Филиала обязан ежемесячно составлять подробный письменный отчет о своей деятельности за своей личной подписью и печатью Филиала и направлять его в головной офис в Фонд.

5. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

5.1. Фонд определяет порядок, формы и сроки проведения текущего бухгалтерского учета и отчетности Филиала перед Фондом.

5.2. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Филиала осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

Текущий год Филиала начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

6. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью Филиала

6.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется

қызметтер және басқа да құзыретті қызметтер тексереді.

6.2. Филиалдың қаржы-шаруашылық қызметіне аудитор (жасалған шарттардың негізінде аудиторлық ұйымдар) бақылау жасай алады.

6.3. Аудиторлар Филиалдың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік немесе басқа құжаттарды, жеке түсініктемелерді беруді талап етуге құқылы.

6.4. Аудиторлар тексеру нәтижелерін Қорының уәкілетті басқару органына жібереді.

7. Филиалдың қызмет атқару мерзімі, қызметінің тоқтауы

7.1. Филиал белгіленбеген мерзімге құрылады. Филиал Директорының өкілеттіктер мерзімі Қоры беретін Сенімхат мерзімімен анықталады.

7.2. Филиалдың қызметі тоқтатылады:

- Қорының уәкілетті органының шешімі бойынша;

- Қорыны тарату жағдайда;

- сот шешімінің негізінде.

7.3. Филиалды есептен шығару тәртібін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады

8. Құпиялылық

8.1. Филиал Қорының Филиалдығы атынан қол қоюға өкілетті.

8.2. Филиал Қорының ішкі жергілікті актілерімен қарастырылған, Қорының құпия ақпараты тізіміне қатысты Қорының қандай да бір ақпаратын аша алмайды.

8.3. Филиалдың жұмыскерлері ақпаратты ашпау туралы міндеттемеге қолдарын қояды және Қорыдан шыққан күнінен бастап 3 (үш) жыл бойы күшінде болады.

8.4. Берілуі Қорының мүддесіне зиян әкелуі мүмкін жазбаша құжаттар, жекелеп алғанда бюджет, бұйрықтар, штат кестесі, ішкі хат-хабар, қаржы есептері және басқа да коммерциялық ақпарат Қорының өкілеттіктерінсіз көшірілмейді немесе үшінші тұлғалардың қолына берілмейді.

8.5. Сондай-ақ Филиалдағы жазбаша немесе ауызша берілген барлық ноу-хау, жабдықтар, құралдар, қосалқы бөлшектер, т.б. Қорының меншігі болып табылады, сондықтан осы аумақтағы және одан тыс жердегі уәкілетті емес адамдарға мүмкін емес болады.

8.6. Қорының құпия ақпаратын сақтау туралы талапты бұзған Филиал жұмыскерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді. Шығын мөлшерін Қоры анықтайды.

аудиторскими службами и иными компетентными службами, назначенными или привлекаемыми Фондом в случае необходимости.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудитором (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

6.3. Аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6.4. Аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок уполномоченному органу управления Фонда.

7. Срок действия Филиала, прекращение его деятельности

7.1. Филиал создается на неопределенный срок. Срок полномочий Директора Филиала определяется сроком Доверенности, выдаваемой ему Фондом.

7.2. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению уполномоченного органа Фонда;

- в случае ликвидации Фонда;

- на основании решения суда.

7.3. Порядок снятия с учета Филиала определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Конфиденциальность

8.1. Филиал уполномочен подписываться именем Филиала Фонда.

8.2. Филиал не может раскрывать какую-либо информацию Фонда, относящуюся к перечню конфиденциальной информации Фонда, оговоренной внутренними локальными актами Фонда.

8.3. Обязательство о не раскрытии информации подписываются работниками Филиала и действуют в течение 3 (трех) лет со дня увольнения.

8.4. Письменные документы не могут быть скопированы без полномочий на то Фонда или переданы в третьи руки, в частности: бюджет, приказы, штатное расписание, внутренняя переписка, финансовые отчеты и другая коммерческая информация, передача которых может нанести ущерб интересам Фонда.

8.5. Более того, все ноу-хау, переданные Филиалу письменно или устно также как и оборудование, инструменты, запчасти и т.д. являются собственностью Фонда и поэтому не должны стать доступными неуполномоченным на то людям на данной территории и вне ее.

8.6. Работники Филиала, нарушившие требования о сохранении конфиденциальной

информации Фонда, несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Размер ущерба определяется Фондом.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Ереженің қандай да бір ережесінің күш жоқ деп танылған жағдайда қалған ережелер күшінде қалады, осындай норма заңнамаға қайшы келмейтін басқа нормамен ауыстырылады.

9.2. Қорының шешімі бойынша осы Ережеге Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін, осы өзгертулер мен толықтырулар заңмен белгіленген тәртіпте тіркелуі тиіс.

9.3. Осы Ереже қазақ және орыс тілінде 6 данада жасалған. Белгіленген тәртіпте тіркелген мәтін қажет болған жағдайда басқа тілдерге аударылуы мүмкін, мұнда орыс тіліндегі мәтін артықшылық күшке ие болады.

9.4. Осы Ереже Филиал Қазақстан Республикасының әділет органдарында есептік тіркеуге алынған кезден бастап күшіне енеді.

9. Заключительные положения

9.1. В случае признания недействительности какой-либо нормы настоящего Положения, остальные его положения остаются в силе, а такая норма может быть заменена другой нормой, не противоречащей законодательству.

9.2. По решению Фонда в настоящее Положение могут быть внесены любые, не противоречащие законодательству Республики Казахстан изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Настоящее Положение составлено на русском и казахском языке. Зарегистрированный в установленном порядке текст может переводиться в случае необходимости на другие языки, при этом текст на русском языке имеет преимущественную силу.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента учетной регистрации Филиала в органах юстиции Республики Казахстан.

**Директор филиала
БФП «Международный благотворительный фонд поддержки народных
видов борьбы» в городе Астана**

**ҚКҚ «Халықаралық қайырымдылық халық күрес түрлері қолдау қоры» Астана қаласындағы
филиалының Директоры**

